

# 合同付款审批单

单位名称:

填报日期:

年

月

日

申请人		联系电话		报账部门	
付款事由		预算项目名称		到达地点	
付款性质	合同总金额	已付款金额	未付款金额	质保金	请求付款金额
					千 百 十 万 千 百 十 元 角 分
金额					
合计金额（大写）					¥:
收款方信息	全称				
	开户银行				
	银行账号				
结算方式:	现金 <input type="checkbox"/>	转账 <input type="checkbox"/>			
本人承诺:此次报销的所有发票如有重复使用,发生税务风险,将承担一切责任!					
签名: _____					
审			批		
部门负责人	分管领导	校长	财务负责人	董事长审批	